

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ХИМИК»**

ПРИКАЗ № 129/3

от 01.08.2023 г.

**Об утверждении порядка приема на обучение
в МБУ ДО «СШ «Химик»**

В соответствии с частью 5 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 №53, ст. 7598; 2021, №18, ст. 3071), подпунктом 4.2.25.2 пункта 4 Положения о Министерстве спорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 607 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №26, ст. 3525; 2022, №35, ст. 6111), Приказ от 27.01.2023г № 57 Министерство спорта Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (Приложение №1).
2. Утвердить состав приемной комиссии (Приложение №2).
3. Утвердить состав апелляционной комиссии (Приложение №3).
4. Утвердить положение о приемной комиссии (Приложение №4)
5. Утвердить положение об апелляционной комиссии (Приложение №5)
6. Утвердить критерии отбора обучающихся (Приложение №6)
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по спортивной работе Привалова В.Н.

Директор МБУ ДО «СШ «Химик»

С приказом ознакомлен:

01.08.23



Г.В. Коротеев

В.Н. Привалов

Приложение №1
к приказу МБУ ДО «СШ «Химик»
№129/3 от 01.08.2023

**Порядок приема на обучение
по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки
в МБУ ДО «СШ «Химик»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие).

2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих школа вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в школе создаются приемная и апелляционная комиссии.

В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор МБУ ДО «СШ «Химик».

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по спортивной работе.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных

образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Организации.

4. До начала приема документов Организация на своем информационном стенде в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Организации;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- г) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- д) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- е) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- ж) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- з) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- и) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);

5. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

6. Прием в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению

поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

7. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- в) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- г) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- д) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Организацией).

9. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

Индивидуальный отбор поступающих в Организацию проводит приемная комиссия. Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

11. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Организацией, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, не имеющих медицинских противопоказаний.

12. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Организации.

13. Школой предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

14. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

15. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

16. Зачисление поступающих в школу на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные школой.

17. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, школа вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

Приложение 2
к приказу МБУ ДО «СШ «Химик»
от 01 августа 2023 №129/3

Состав приемной комиссии
для проведения индивидуального отбора поступающих в
МБУ ДО «СШ «Химик»
с целью последующего их обучения
по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки

Председатель Комиссии:

Директор МБУ ДО «СШ «Химик» (заслуженный тренер России)
Коротеев Геннадий Владимирович

Заместитель председателя Комиссии:

Тренер – преподаватель (заслуженный тренер России) Коркин
Александр Николаевич

Секретарь Комиссии:

Заведующий хозяйством (ответственный за документальное
оформление документов) Астахова Людмила Евгеньевна

Члены Комиссии:

Тренер-преподаватель (олимпийский чемпион, заслуженный мастер
спорта) Черных Александр Александрович

Тренер-преподаватель Игнатов Игорь Николаевич

Приложение 3
к приказу МБУ ДО «СШ «Химик»
от 01 августа 2023 №129/3

Состав апелляционной комиссии
для проведения проверки и обжалования решений приемной комиссии
при проведении индивидуального отбора поступающих в
МБУ ДО «СШ «Химик»
с целью последующего их обучения
по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки

Председатель Комиссии:

Заместитель директора по спортивной работе Привалов Вадим Николаевич

Заместитель председателя Комиссии:

Тренер-преподаватель (заслуженный тренер России) Ерохов Александр Сергеевич

Секретарь Комиссии:

Старший воспитатель (ответственный за документальное оформление документов) Чекулаева Таисия Петровна

Члены Комиссии:

Тренер-преподаватель Дрындин Виталий Викторович

**Положение
о приёмной комиссии
(МБУ ДО «СШ «Химик»)**

1. Общие положения

1.1. Приёмная комиссия муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Химик» (далее учреждение, приёмная комиссия) создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МБУ ДО «СШ «Химик».

1.2. Приёмная комиссия создается с целью проведения индивидуального отбора и зачисления, поступающих в школу для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

1.3. Приёмная комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации №57 от 27 января 2023 г «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», уставом, а также настоящим Положением.

1.4. Приёмная комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов: гласности и открытости; соблюдения прав поступающих, прав родителей (законных представителей) поступающих, установленных законодательством Российской Федерации; объективности оценки физических, психологических способностей и (или) двигательных умений поступающих, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2. Порядок формирования приёмной комиссии

2.1. Приёмная комиссия формируется в составе не менее пяти человек из числа сотрудников администрации, тренерско-преподавательского состава, других специалистов школы.

2.2. Персональный состав приёмной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО «СШ «Химик».

2.3. В состав приёмной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.4. Изменения в состав приёмной комиссии вносятся приказом директора МБУ ДО «СШ «Химик» о замене члена приёмной комиссии.

3. Полномочия приёмной комиссии

3.1. Приёмная комиссия: осуществляет приём и регистрацию заявлений о приёме в школу; проводит индивидуальный отбор поступающих; обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативного ответа на обращения, связанные с приёмом поступающих.

3.2. Председатель приёмной комиссии: осуществляет общее руководство деятельностью приёмной комиссии; председательствует на заседаниях приёмной комиссии; даёт поручения членам и секретарю приёмной комиссии; подписывает протоколы заседаний приёмной комиссии.

3.3. Члены приёмной комиссии: участвуют в заседаниях приёмной комиссии; принимают решения по вопросам, отнесенным к деятельности приёмной комиссии.

3.4. Секретарь приёмной комиссии: осуществляет организацию работы приёмной комиссии; приём и регистрацию заявлений о приёме в учреждение; при приёме заявления знакомит поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом учреждения, его локальными нормативными актами; обеспечивает передачу поступивших заявлений на рассмотрение приёмной комиссии; в соответствии с протоколом приёмной комиссии составляет и размещает результаты индивидуального отбора (пофамильный список), на информационном стенде учреждения; контролирует формирование и хранение личных дел поступающих тренерами; для рассмотрения апелляции направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора; обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для оперативного ответа на обращения, связанные с приёмом поступающих.

4. Порядок приёма и регистрации приёмной комиссией заявлений о приёме

4.1. Период приёма заявлений поступающих, сроки проведения индивидуального отбора поступающих публикуются на информационном стенде сайте МБУ ДО «СШ «Химик».

4.2. Заявления подаются в письменном виде поступающими, достигшими возраста 14 лет с согласия родителей (законных представителей) или родителями (законными представителями) поступающих по форме и с приложением документов, определенных Порядком приема, перевода и отчисления лиц в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Химик» для прохождения спортивной подготовки.

4.3. Секретарь приёмной комиссии передает принятые заявления о приёме в учреждение на заседание приёмной комиссии, на котором будет проходить индивидуальный отбор поступающих. Приёмная комиссия проводит индивидуальный отбор поступающих в учреждение, а также рассматривает иные вопросы. Свои организационные вопросы приёмная комиссия решает по мере их возникновения.

5. Порядок проведения индивидуального отбора приёмной комиссией

5.1. Приёмная комиссия на заседании проводит индивидуальный отбор поступающих.

- 5.2. Заседание приёмной комиссии по индивидуальному отбору считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов приёмной комиссии.
- 5.3. При проведении индивидуального отбора в протоколе заседания приёмной комиссии фиксируются результаты, показанные каждым поступающим.
- 5.4. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования с учетом антропометрических данных в соответствии с возрастом поступающего. Тестирование проводится в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта хоккей.
- 5.5. После просмотра результатов тестирования и отбора с учетом антропометрических данных поступающих в соответствии с возрастом, председатель приёмной комиссии выносит решение о зачислении поступающих в учреждение на голосование приёмной комиссии. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов приёмной комиссии путем открытого голосования.
- 5.6. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приёмной комиссии является решающим.
- 5.7. Решение оформляется протоколом.
- 5.8. На основании протокола результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения путём размещения пофамильного списка на информационном стенде учреждения.
6. Порядок обжалования процедуры и (или) результатов индивидуального отбора поступающих
- 6.1. Процедура и (или) результаты индивидуального отбора поступающих могут быть обжалованы родителями (законными представителями) поступающих в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

МБУ ДО «СШ «ХИМИК»

« ____ » _____ 20 ____ года

Заседание приемной комиссии проведено в соответствии с Положением «О порядке приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ «Химик»

Слушали:

(Фамилия Имя Отчество выступающего) о результатах проведения индивидуального отбора поступающих

Приемная комиссия приняла решение:

Председатель приемной комиссии - _____

Члены приемной комиссии:

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Положение
об апелляционной комиссии
МБУ ДО «СШ «Химик»**

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Химик» (далее учреждение, приёмная комиссия) создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МБУ ДО «СШ «Химик».

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации Апелляционной комиссии МБУ ДО «СШ «Химик», ее права и обязанности, основные направления работы.

1.2. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации №57 от 27 января 2023 г «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», уставом, а также настоящим Положением.

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций.

2. Цель, задачи и функции Апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, при приеме граждан на обучение в МБУ ДО «СШ «Химик» (далее — вступительные отбора в отношении поступающего). Апелляция — это аргументированное письменное заявление законного представителя лица, поступающего в МБУ ДО «СШ «Химик» о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. Апелляция не является переэкзаменовкой.

2.3. В целях успешного решения поставленных задач Апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

2.4. Решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

2.5. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения лиц, подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.6. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3. Структура и организация деятельности Апелляционной комиссии

3.1. Состав Апелляционной комиссии (не менее трех человек) утверждаются приказом директора и формируется из числа из числа сотрудников администрации, тренерско-преподавательского состава, других специалистов школы.

3.3. В состав Апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Председателем Апелляционной комиссии является лицо, назначенное приказом директора МБУ ДО «СШ «Химик».

3.5. Председатель Апелляционной комиссии:

- руководит всей деятельностью Апелляционной комиссии;
- определяет обязанности членов Апелляционной комиссии;
- осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Заместитель председателя Апелляционной комиссии осуществляет функции председателя в период его отсутствия.

3.7. Ответственный секретарь Апелляционной комиссии:

- организует работу по информированию граждан о работе Апелляционной комиссии, своевременно дает ответы на запросы граждан по вопросам апелляции;
- организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение;
- контролирует правильность оформления документов;
- готовит материалы к заседанию Апелляционной комиссии.

3.8. Расписание повторных вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.

4. Права и ответственность Апелляционной комиссии

4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

4.2. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Заявления на апелляцию подаются в письменном виде поступающими, достигшими возраста 14 лет с согласия родителей (законных представителей) или родителями (законными представителями) поступающих в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Химик».

- 5.2. Апелляция подается не позднее следующего дня после объявления результата по вступительному испытанию. Комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- 5.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи.
- 5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.
- 5.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании.
- 5.7. При принятии решения о нецелесообразности проведения повторного отбора апелляционная комиссия проверяет только правильность результатов сдачи вступительного испытания.
- 5.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
- 5.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.
- 5.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения одного из родителей (законных представителей) поступающего (под роспись) в течение одного рабочего дня с момента принятия решения после чего передается в приемную комиссию.
- 5.11. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

МБУ ДО «СШ «ХИМИК»

« ____ » _____ 20 ____ года

Заседание апелляционной комиссии проведено в соответствии с Положением «О порядке приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ «Химик»

Слушали: заявление

(Фамилия Имя Отчество полностью) об апелляции процедуры проведения индивидуального отбора поступающего -

_____ Апелляционная комиссия, рассмотрев
заявление

Приняла решение:

_____ Председатель апелляционной
комиссии - _____

Члены апелляционной комиссии:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

«С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)»

_____ (Ф.И.О.)

(подпись) « ____ » _____ 20 ____ г.

Критерии отбора обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ «Химик»

Критериями отбора обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ «Химик» является Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «хоккей», утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации №997 от 16.11.2022 г «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «хоккей»

**Нормативы
общей физической и специальной физической подготовки для
зачисления и перевода на этап начальной подготовки
по виду спорта «хоккей»**

№ п/п	Упражнения	Единица измерения	Нормативы НП	
			до 1 года	свыше 1 года
1	Бег 20 м с высокого старта*	с	не более	
			4,5	4,3
2	Прыжок в длину с места отталкиванием двумя ногами, с приземлением на обе ноги*	см	не менее	
			135	150
3	И.П. – упор лежа. Сгибание и разгибание рук*	количество раз	не менее	
			15	18
4	Бег на коньках 20 м**	с	не более	
			4,8	4,5
5	Бег на коньках челночный 6х9 м**	с	не более	
			17,0	16,5
6	Бег на коньках спиной вперед 20 м**	с	не более	
			6,8	6,5
7	Бег на коньках слаломный без шайбы**	с	не более	
			13,5	13,0
8	Бег на коньках слаломный с ведением шайбы**	с	не более	
			15,5	15,3

**Нормативы
общей физической и специальной физической подготовки уровень
спортивной квалификации (спортивные разряды) для зачисления и
перевода на учебно-тренировочный этап
(этап спортивной специализации)
по виду спорта «хоккей»**

№ п/п	Упражнения	Единица измерения	Нормативы ТГ	
			до 2 лет	свыше 2 лет
1	Бег 30 м с высокого старта*	с	не более	
			5,5	5,2
2	Прыжок в длину с места отталкиванием двумя ногами, с приземлением на обе ноги*	см	не менее	
			160	185
3	И.П. – вис хватом сверху на высокой перекладине. Сгибание и разгибание рук*	количество раз	не менее	
			5	8
4	Бег 1 км с высокого старта*	мин, с	не более	
			5,50	4,60
5	Бег на коньках 30 м**	с	не более	
			5,8	5,5
6	Бег на коньках челночный 6х9 м**	с	не более	
			16,5	15,5
7	Бег на коньках спиной вперед 30 м**	с	не более	
			7,3	7,0
8	Бег на коньках слаломный без шайбы**	с	не более	
			12,5	12,0
9	Бег на коньках слаломный с ведением шайбы**	с	не более	
			14,5	14,3
10	Бег на коньках челночный в стойке вратаря***	с	не более	
			42	40
11	Бег на коньках по малой восьмерке лицом и спиной вперед в стойке вратаря***	с	не более	
			43	41

**Нормативы
общей физической и специальной физической
подготовки, уровень спортивной квалификации
(спортивные разряды) для зачисления и перевода на
этап совершенствования спортивного мастерства
по виду спорта «хоккей»**

№ п/п	Упражнения	Единица измерения	Нормативы ССМ
1	Бег 30 м с высокого старта*	с	не более
			4,7
2	Пятерной прыжок в длину с места отталкиванием двумя ногами и махом обеих рук, с дальнейшим поочередным отталкиванием каждой ноги с приземлением на обе ноги*	м, см	не менее
			11,7
3	И.П. – вис хватом сверху на высокой перекладине. Сгибание и разгибание рук*	количество раз	не менее
			12
4	И.П. – ноги на ширине плеч. Сгибание ног в положение полуприсед, разгибание в И.П. со штангой. Вес штанги равен весу тела*	количество раз	не менее
			7
5	Бег 400 м с высокого старта*	мин, с	не более
			1,05
6	Бег 3 км с высокого старта*	мин	не более
			13
7	Бег на коньках 30 м**	с	не более
			4,7
8	Бег на коньках по малой восьмерке лицом и спиной вперед **	с	не более
			25
9	Бег на коньках челночный 5х54 м**	с	не более
			48
10	Бег на коньках челночный в стойке вратаря***	с	не более
			40
11	Бег на коньках по малой восьмерке лицом и спиной вперед в стойке вратаря***	с	не более